

НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ НЧ“КЪНЬО МЕРАКОВ“-1928

Иван Марев-председател

Димитър Вълков-член

Пенка Йорданова член

Тодорка Пръхчева-член

Юра Панайотова-член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

Иван Жеков – председател

Радка Славова – член

Тяна Банчева - член

ОТЧЕТ ЗА 2020г.

Пълно наименование	НЧ „Къньо Мераков”-1928
Регист.номер от регистъра по чл.10отЗНЧ	634
Населено място	с. Блатец
Седалище и адрес	с. Блатец
ЕИК по Булстат	000583275
Имейл адрес	biblioteka_blatec@abv.bg
Председател	Иван Марев
Секретар	Дарина Данева
Представяващи читалището	Иван Марев/Дарина Данева
Обща щатна численост	2
Общ брой действителни членове	57
Брой подадини молби за членство за 2020г.	1
Новоприети членове	0
Брой отказани молби	0

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Регистрационен номер на библиотеката	1209
Набавени библиотечни материали	30
Брой абонирани периодични издания	0
Степен на автоматизация	5 бр. компютри
Брой читателски посещения	1020
Брой регистрирани читатели	80
Участие в „Живи човешки съкровища”	0
Действащи музейни сбирки	0
Действащи галерийни сбирки	0
Постоянно действащи състави	2 –певческа група
и група за художествено слово –деца	
Кръжоци, клубове по интереси	0
Временно действащи състави	3- Кукерска група,
Коледарска група, Буенек	
Други състави	0
Участие в регионални и национални събори	3
Празници и инициативи	10
Спечелени награди за 2020г.	4
Предоставяне на компютърни и интернет услуги	да
Спортни изяви	0
Лятна работа с деца	0
Образователни курсове за социално уязвими групи	0
курсове по интереси за даровите деца	0
школи за изучаване на чужди езици	0
работа с хора в неравностойно положение	0

**РАБОТА ПО ПРОЕКТИ: УПРАВЛЕНСКИ ИНИЦИАТИВИ ПРИ
СТОПАНИСВАНЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА СОБСТВЕНОСТИ
НАБИРАНЕ НА СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ**

Кандидатстване по проекти	2
Спечелени проекти	1
Не реализирани проекти	1
Състояние на материално- техническата база	не задоволително
Общ размер на собствените приходи за 2020	834 лв
Приход от рента	663 лв
Приход от наеми и такси	0 лв
Приходи от членски внос	171 лв
Приход от дарения, завещания и др.	0
Достъп до читалището и библиотеката от хора с опорно-двигателни проблеми	не

ОРГАНИЗАЦИОННА И АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Последна преригстрация и промяна в обстоятелствата в устава	2020г.-промяна
В срок ли е мандатността на председателя	да
Проведени събрания	отчетно
Наложени санкции чл.31-33 от ЗНЧ	
завеждани съдебни дела,жалби, искове	0
Участия в обучения	0

Дата:.....

Председател на ЧН:.....

Председател на ПК:.....

Секретар:.....

ГОДИШЕН ПЛАН

За дейността на НЧ „Къньо Мераков-1928” с. Блатец за 2021г.

I Основни цели и задачи

Читалището в с. Блатец е автономно-просветна организация осъществявайки своята дейност на доброволен принцип, средище на богат духовен живот, съхранител и разпространител на народните традиции и обичаи. Развива и обогатява културния живот, социална, образователна и информационна дейност.

1. Настоятелството при Читалище „Къньо Мераков-1928” да продължи да се утвърждава като ръководен орган на самоуправление и се ръководи от Устава и Закона на Народните Читалища. Да обогати с ново съдържание цялостната си дейност и да продължи да работи за утвърждаване на читалището като духовен и информационен център на територията на нашето село.

Срок :постоянен

Отговорник: председателя

2. Членовете на настоятелството да съдействат за изпълнение на взетите решения и запланувани мероприятия.

Срок: постоянен

Отговорник: председателя

3. Настоятелството на Читалището да търси средства чрез проекти, спонсори и чрез съдействието на Община Сливен за ремонт и обогатяване на материално-техническата база.

Срок: постоянен

Отговорник: председателя и секретаря

II Библиотечна дейност

Основна задача на библиотеката през 2021 година:

Посредник между информацията и потребителите и утвърждаване на библиотеката, като обществен информационен и културен център осигуряващ равен достъп на всички.

1. При възможност да се отделят средства от субсидията за закупуване на нова литература.

Срок: постоянен
Отговорник: председателя

2. Ежегодно прочистване на библиотечния фонд от морално остарялата и физически не годна литература.

Срок: постоянен
Отговорник: библиотекаря

3. Системно поддържане на витрини даващи информация за новополучената литература.

Срок: постоянен
Отговорник: библиотекаря

4. Подреждане на изложба с работи на децата участници в Лятната работилница.

Срок: м. септември
Отговорник: библиотекаря

5. Отбелязване на кръгли годишнини на писатели и поети.

Срок: месецът в който е датата
Отговорник: библиотекаря

6. Привличане на нови посетители от селото и ученици от ОУ „Климент Охридски” в библиотеката и компютърната зала оборудвана по програма Глобални библиотеки – място за достъп до информация и комуникация за всеки.

Срок: постоянен
отговорник: библиотекаря

7. Обучаване на желаещите по начална компютърна грамотност и работа с интернет.

Срок:постоянен
Отговорник:библиотекаря

III Творческа дейност

1. Участие на Кукерската група в местните кукерски игри и фестивали и Регионален празник Маскарадни игри.

Срок:м.февруари, март
Отговорник: председателя и секретаря

2. Участие на „Буенека” в пролетни и летни празници, регионални събори и фестивали.

Срок: постоянен
Отговорник: секретаря

3. Участие на Коледарската група в провеждащите се коледни концерти в региона и участие в Зимни празници Мечкарево-2021г. и Стралджа 2021г.

Срок:м.декември
Отговорник: председателя и секретаря.

4. Участие на певческата група в регионални празници и събори.

Срок: постоянен
Отговорник:председателя и секретаря

IV Социална дейност

1. Съвместна работа с клуба на пенсионера.

Срок: постоянен

Отговорник: председателя и секретаря

2. Съвместна работа с всички институции и с хората от селото.

Срок: постоянен

Отговорник: секретаря

3. Съвместна работа с учениците от ОУ „Климент Охридски”

Срок: постоянен

Отговорник: секретаря

V Информационна дейност

1. Предлагане на копирни и интернет услуги на хората от селото в оборудваната компютърна зала по програма Глобални библиотеки .

срок: постоянен

отговорник: библиотекаря

2. Периодично информироване на читалищните членове за свършената работа в читалището.

срок: постоянен

отговорник: секретаря

VI Годишен календар

1. Организиране и провеждане на празниците от християнския календар: Бабинден , Трифон Зарезан, Тодоровден, Великден, Бъдни вечер и Коледа.

Срок: месецът в който е празника
Отговорник: секретаря

2. Организиране и провеждане на празниците-Ден на самодееца, Ден на жената, Ден на детето.

Срок:месецът в който е празника
Отговорник: секретаря

3.Организиране и провеждане на празниците от националния календар- Освобождението на България от турско робство,Деня на Славянската писменост и култура, Съединението на България, Независимостта на България, Деня на Народните будители, Деня на Ботев и загиналите за свободата на България.

Срок:месецът в който е празника
Отговорник: секретаря

VII Организационна дейност

1. Редовно провеждане на заседания на настоятелството най-малко веднъж на тримесечие и съобразно възникналите проблеми.

Срок:постоянен
Отговорник: председателя

2. Отчетно събрание до 31 март 2021 година.

Отговорник: председателя

Планът е приет на заседание на читалищното настоятелство на: 11.11.2020г.

Председател:.....
/Иван Марев/

/

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Къньо Мераков”-1928 с. Блатец

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав се урежда учредяването, устройството, дейността, имуществото, финансите, издръжката и прекратяването на народно читалище „Къньо Мераков”-1928с. Блатец.

Чл.2. Читалището е юридическо лице с не стопанска цел и е не зависима, не политическа, доброволна и културно-просветна организация, която развива своята дейност в съответствие с Конституцията на Република България и действащото законодателство.

Чл.3. В дейността на читалището могат да участват всички граждани, без ограничения на възрастта и пола, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4. Читалището работи в тясто взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и стопански организации, фирми и др., извършващи или подпомагащи културно-просветната дейност.

Чл.5. Читалището поддържа отношения на сътрудничество, координация и партньорство с държавна и общински организации на, които законите възлагат определени задължения.

Глава втора ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл.6 Целите на читалището са:

1. развитие и обоготвяване на културния живот в квартала и града /селото/
2. запазване на местните обичаи и традиции
3. развитие на творческите заложби на учасниците в дейността на читалището
4. разширяване на знанията на гражданите и подрастващите и преобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуствата и културата
5. осигуряване на достъп до информация

чл.7 За постигане на целите, посочени в чл 6, читалището извършва следните дейности:

1. поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. развитие и подпомагане на любителското художествено творчество
3. организиране на школи и курсове
4. организиране на кино- и видео показ, концерти, празненства, празници, чествания, фестивали, конкурси, както и конференции, дискусии, беседи и други куртурно-просветни мероприятия
5. краезнание
6. създаване на музейни сбирки
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги
8. допълнителна стопанска дейност

Чл.8 Допълнителната стопанска дейност трябва да подпомага основната дейност на читалището, да е свързана с предмета на дейност на същото, да се извършва в съответствие с действащото законодателство и приходите от нея да се използват за постигане на определените в устава цели.
Читалището не разпределя печалби.

Чл.9 Читалището може да участва в читалищни сдружения при условия и по реда на народните читалища с цел постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности е инициативи.

Глава трета УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 10 /1/ Читалище „Къньо Мераков”-1928 с. Блатец е основано /учредено / през 1928 година и е вписано в регистъра на Сливенския окръжен съд.

/2/ Всяка пряма на вписаните обстоятелства се заявява в съда в съответствие с изискванията на чл.9 ал.7 от закона за народните читалища.

Чл.11 /1/. Членовете на читалището могат да бъдат индивидуални, колективни и почетни.

/2/. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които вземат участие в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателните членове са лица до 18 годишна възраст, които имат права на съвещателен глас. Тези членове нямат право да избират и да бъдат избирани.

/3/. Колективните членове на читалището могат да бъдат професионални и стопански организации, търговски дружества, кооперации и сдружения, културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Те съдействат за постигане целите на читалището, поддържане и обогатяване на материалната му база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове плащат членски внос според финансовите си възможности и броя на собствените си членове, съдружници и кооператори.

/4/. Почетните членове могат да бъдат български и чужди граждани и дарители с изключителни заслуги към читалището.

Чл.12./1/ Приемането на нови членове на читалището става с писменна молба на желаещия до настоятелството, в която се посочва предпочитаната форма на участие в дейността на читалището.

/2/. Приемането на нови членове в читалището да става с писменна молба до председателя на настоятелството, одобряване от настоятелството и предложение за утвърждаване от Общото Събрание. Членството да възниква след плащане на членския внос 30 дни след утвърждаване от Общото събрание.

/3/ Приемане на нови членове се прекратява два месеца преди провеждане на отчетно-изборни събрания на читалището.

Чл. 13. Членовете на читалището с право на глас имат следните задължения:

- да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището
- да получават информация за решенията на настоятелството
- да спазват устава на читалището
- да съдействат за постигане на целите му, изпълнение на решенията на общото събрание и настоятелството, като активно участват в дейността му
- да подпомагат според силите си съхраняването, обогатяването и обновяването на материалната база на читалището
- да пазят доброто име на читалището
- да плащат редовно членския си внос

Чл.14. Членствата в читалището се прекратява:

а. От общото събрание:

- при грубо нарушение на устава
- при непристойно поведение и уронване авторитета и доброто име на читалището
- посегателство върху имуществото на читалището
- не плащане на членския внос в рамките на календарната година
- по молба на лицето

б.От общото събрание чрез изключване без право на възстановяване на членството

- всички длъжници на читалището – имуществено и парично.

Чл.15. Действителните членове плащат членския си внос в размер, определен от общото събрание на читалището, а колективните- по взаимно договаряне.

Глава четвърта **ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

Чл.16.Органите на читалището са общото събрание,настоятелството и проверителната комисия.

Чл.17.Върховен орган на читалището е общото събрание. То се състои от всички членове на читалището имащи право на глас. В него със съвещателен глас могат да участват спомагателните члинове.

Чл.18./1 /Общото събрание има следните компетенции:

1. изменя, допълва и приема устава
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя
3. приема вътрешните актове за организацията и дейността на читалището
4. изключва членовете на читалището
5. приема основни насоки за дейността на читалището
6. взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищно сдружение
7. приема бюджета на читалището
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година
9. определя размера на членския внос
10. отменя решенията на органите на читалището
11. взема решения за откриване на клонове на читалището,след съгласуване с общината
12. взема решения за прекратяване на читалището
13. взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове
14. утвърждава новоприетите членове на настоятелството

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището

Чл.19./1 /Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно

Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от настъпването на

искането, проверителната комисия или една трета на членовете с право на глас, могат да свикат общо събрание от свое име.

/2/. Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-малко от седем дни преди датата на провеждането. В същия срок поканата за събранието трябва да бъде залепена на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място където се осъществява дейността на читалището.

/3/. Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко една втора от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Това събрание е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс еден от членовете при извънредно общо събрание.

/4/. Решенията по чл.18 ал.1 т.1,4,10,11 и12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения на общото събрание се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/. Когато решение на общото събрание противоречи на закона или устава, две трети от членовете на читалището могат да предявят иск за неговата отмяна пред окръжния съд по неговото седалище.

/6/. Искът се предявява в едномесечен срок от ознаяването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на същото.

/7/. Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмани решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на същото.

Чл.20 /1/. изпълнителен орган на читалището е настоятелството. То се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години. Броят на членовете и мандатът му се определя от общото събрание. Членовете на настоятелството не могат да бъдат роднини по между си и със секретаря на читалището по права и съребрена линия до четвърта степен. Всеки член на читалището, за да бъде в ръководството, трябва да има три години не прекъснато членство и да е участвал активно в дейността на читалището през тригодишния му мандат.

/2/. Читалищното настоятелство:

1. свиква общото събрание
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и отвърждава щата му

4. подготвя и внася в общото събрание отчет за приходите и разходите и за дейността на читалището.
5. назначава секретаря на читалището и отвърждава длъжностната му характеристика
6. организира и направлява цялостната дейност на читалището и взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на читалището и за назначаването и освобождаването на щатните и хонорирани служители на читалището и за сключването на договори с други физически и юридически лица.
7. взема решения за морално и материално стимулиране
8. внася в община Сливен и други организации предложения за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонт и обзавеждане на читалището за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността
9. решава въпроси за откриване и закриване на художествено-творчески колективи, школи, клубове и други форми на работа.

/3/. Настоятелството се свиква на заседание от председателя или по искане на една трета от неговите членове.

/4/. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.21./1/. Председателя на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

/2/. Председателя:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решението на общото събрание.
2. представлява читалището
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание
4. отчита дейността си пред настоятелството
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството
6. ежегодно в срок до десети ноември представя на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година
7. представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности и изпълнение на годишната програма за развитие на читалищната дейност и за израсходваните от бюджета средства през предходната година
8. сключва договор с кмета на общината по чл.26 А, ал.3 от закона на народните читалища

чл.22/1/. Секретарят на читалището се назначава от читалищното настоятелство. Той:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета
2. организира текущата , основна и допълнителна дейност
3. отговаря за работата на щатния и хонорован персонал
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя

/2/. Секретарят на читалището не може да бъде в роднински връзки с членове на настоятелството и проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището

1. Не може да бъде избран в настоятелството по закона-конфликт на интереси.

Чл.23./1/. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

/2/. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/. При констатиране на нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление- и органите на прокуратурата.

/5/. Председателя на проверителната комисия се избира между тримата членове на първото си заседание.

Чл.24. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и проверителната комисия и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл 25. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на закона за предоставяне и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището, ако читалището няма такава – на централния сайт на Министерството на културата.

Глава пета ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 26. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания ценни книжа, други права и задържения.

Чл.27. Читалището набира средствата си от следните източници

1. Членски внос
2. Културно-просветна и информационна дейност
3. Субсидия от държавния и общински бюджет
4. Наем от движимо и не движимо имущество
5. Дарения и завещания
6. Такси за участие в курсове, школи и други форми на обучение
7. Трудови инициативи, стопанска дейност и обществени услуги
8. Приходи от други източници

Чл.28. /1/. Недвижимото имущество на читалището не може да се отчуждава и върху него не може да се учредява ипотека.

/2/. Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани или залагани само по решение на читалищното настоятелство.

Чл.29. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него, не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания, произтичащи от трудови правотношения.

Чл.30. Не се допуска предоставянето на собствено или ползвано от читалището имущество възмездно или безвъзмездно за:

- хазартни игри или нощни заведения
- дейност на не регистрирани по Закона за вероизповеданията :религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел за такива общности
- постоянно ползване от политически партии и организации на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.31. /1/. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

/2/. Отчетат на изразходваните от бюджета средства се предоставя в общината.

/3/. Счетоводната отчетност се води състояние със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

Глава шеста ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.32./1/. читалището може да бъде прекратявано по решение на общото събрание, вписано в регистара на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейност, определен в закона и устава
3. Е на лице трайна възможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години
4. Не е учредено по законовия ред
5. Е обявено в несостоятелност

/2/. Прекратяването на читалището по решение на окръжен съд може да бъде поставяно по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министерството на културата.

Глава седма ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.33 /1/. Председателят и/или секретарят на читалището носят административно наказателна отговорност по чл.31 от закона на народните читалища – глоба в размер от 500 до 1000 лева се лишават от правата да вземат изборна длъжност в читалището за срок от 5 години, ако предоставят имущество на читалището в нарушение на чл.3, ал.4 от закона.

/2/. Председателят на читалището носи административно-наказателна отговорност по чл.32 от Закона за народните читалеца ,ако не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срока по чл.10,ал.3 от същия закон.

/3/. Председателят носи административно-наказателна отговорност по чл.32 от закона за народните читалища,ако не заеви вписване на читалището или читалищните сдружения в срок по чл.10, ал.3 от същия закон.

Чл.34. За неуредените в този устав случаи се прилагат закона за народните читалища и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Уставът е приет на общо събрание на читалище „Къньо Мераков”-1928 проведено на 26.01.2020г. в с. Блатац